



## Projet WWF/REACT - CEPF PLANTE

### Appel à candidatures d'un Project Executant

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet « Conserver les plantes patrimoniales de Garâa Sejenane et Dar Fatma-Tunisie» CEPF PLANTE, l'association La Recherche en Action (REACT) se propose de recruter pour une période déterminée un project executant.

#### **Description de l'emploi**

**Titre:** Project Executant

**Location :** Tunis

#### **Missions et responsabilités**

Placé(e) sous l'autorité administrative de la présidente de REACT signataire du Contrat et l'autorité technique du Chef du projet du WWF North Africa, le project executant du projet CEPF PLANTE est chargé d'exécuter les tâches suivantes :

- Appuyer le chef du projet à la mise en œuvre des activités du projet CEPF PLANT ;
- Soutenir l'équipe de REACT, le chef du projet ainsi que la direction administrative et financière basée à Tunis dans l'exécution des activités du projet, pour faciliter toutes les tâches logistiques et administratives en relation;
- Assurer le secrétariat et gérer la logistique pour l'organisation des ateliers et des réunions du projet, des sessions de sensibilisation, de formation, des stages et des visites de terrain en Tunisie et des visites d'étude à l'étranger;
- Appuyer l'équipe scientifique à l'acquisition et la gestion du matériel et des équipements du projet ;
- Appuyer en coordination avec le chef du projet l'équipe scientifique dans les formations du projet ;
- Appuyer en coordination avec le chef du projet l'équipe scientifique à la multiplication et la collection de semences, et à l'élaboration des herbiers de Garâa Sejenane et de Dar Fatma ;
- Assurer en coordination avec le chef du projet que les activités du projet contribuent pleinement aux résultats et aux objectifs demandés.
- Elaborer en coordination avec le chef du projet les rapports périodiques (semestriels) sur l'état d'avancement des activités du projet.
- Coordonner de manière efficace avec le Chef du projet et valider avec lui toute modification affectant la documentation de référence.
- Etablir et entretenir une communication active avec les parties prenantes du projet.
- Assurer la gestion administrative et financière relative au budget de REACT y compris suivi et archivage en respectant les termes du contrat entre REACT et WWF.



#### Lieu d'affectation et disponibilité

- Le/a Project Executant du projet sera basé(e) à Tunis ;
- Le/a Project Executant du projet travaillera dans la zone du projet mais pourra être amené(e) à effectuer des déplacements et des missions dans d'autres régions ;
- Le/a Project Executant du projet travaillera en étroite collaboration avec les autres partenaires du projet (locaux, techniques et administratifs, etc.).
- Disponibilité à plein temps.

#### Type et durée du contrat

Contrat de travail à durée déterminée d'une année renouvelable deux fois, avec une période d'essai de trois mois renouvelable une fois ; sans, pour autant, dépasser en aucun cas le 31 Octobre 2021 (date prévue pour l'achèvement du projet) sauf prolongation accordée par le CEPF

#### Les qualifications requises

- Etre familiarisé avec les procédures d'exécution et de gestion de projets ;
- Niveau universitaire minimum Mastère, compétences en botanique (systématique), écologie végétale, suivi et conservation des plantes ;
- Grand intérêt et motivation pour la protection de l'environnement ;
- Aisance dans l'expression orale et écrite (excellente capacité de rédaction en français) ;
- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie ;
- Etre capable d'organiser son travail de manière à accomplir les tâches en temps utile ;
- Adhérer aux valeurs de REACT et du WWF qui sont : Compétence, Optimisme, Détermination et Engagement ;
- Etre apte à évaluer objectivement des solutions de remplacement ;
- Sens des relations humaines et du travail en équipe, sens de la communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants de traitement de texte et de données (Word, Excel...).

#### Rémunération

- Selon compétences et expériences.

#### Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter

- Un curriculum vitae détaillé (modèle disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>).
- Une lettre de motivation manuscrite dument signée par le candidat

Veuillez envoyer Les dossiers de candidatures à l'adresse électronique suivante : [na.contact@wwfna.org](mailto:na.contact@wwfna.org).

Dernier délai de réception des candidatures : **Le 15 Décembre 2018 à 12h**

Merci de noter qu'aucune information ne sera donnée par téléphone. Seul-e-s les candidat-e-présélectionné-e-s seront contacté-e-s.